

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	13/02/2026	Hora de Inicio: 09:00 am	Hora de Finalización: 10: 00 pm
Lugar de la Reunión	Sede Santa Fe	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar reunión de equipo del PDJJR con el fin de socializar la información relevante a tener en cuenta y abordar diversos temas de interés para el adecuado desarrollo de las actividades y procesos del programa.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Socialización de información relevante a tener en cuenta 2. Acciones y compromisos a desarrollar por parte del equipo PDJJR.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Apertura de reunión La coordinadora del PDJJR, la Dra. Cristina Velasco, da la bienvenida al espacio e invita a cada uno de los participantes a presentarse, con el objetivo de propiciar el conocimiento mutuo y favorecer que los nuevos integrantes se sientan cómodos e integrados al equipo. Da continuidad al espacio brindando la siguiente información relevante para el equipo: ✓ Se informó que fue enviado al correo electrónico del equipo la Cartilla de formación para jóvenes del SRPA en justicia juvenil, creada por IDALAP, con el propósito de fortalecer la comprensión de la justicia juvenil en adolescentes y jóvenes. Se solicita que todos los profesionales realicen la lectura del documento y que, por áreas (psicología ofensores, psicología víctimas y área sociofamiliar), lleven a cabo una revisión detallada. Posteriormente, deberán remitir las sugerencias, observaciones o temas que consideren necesario aclarar, con el fin de gestionar los ajustes pertinentes. Las observaciones deberán enviarse a más tardar el lunes 23 de febrero. ✓ Casos de comisaria Recuerda al equipo que los informes elaborados y remitidos en el marco de casos provenientes de Comisaría de Familia constituyen documentos públicos. En consecuencia,			

toda la información allí consignada puede ser utilizada en otros procesos o acciones legales. Por lo tanto, es fundamental ser cuidadosos con el contenido

✓ **Actualización del documento de Vida Comunitaria:**

Se convoca al equipo a presentar propuestas para la actualización del documento de Vida Comunitaria. Para este proceso se requiere la participación mínima de cuatro profesionales, quienes podrán organizarse por áreas en caso de considerarlo pertinente. Las personas interesadas en participar deberán informar oportunamente a la Dra. Cristina Velasco y a Julieth Valdés. En caso de no contar con el número mínimo de voluntarios, se procederá a realizar una selección aleatoria para garantizar el desarrollo del proceso.

✓ **Informes contractuales:**

Se recuerda al equipo que los informes contractuales deben presentarse a más tardar el 23 de febrero. Es importante revisar cuidadosamente las prórrogas vigentes y realizar los ajustes correspondientes en los encabezados, asegurando que la información contractual (fechas y período reportado) se encuentre actualizada y correcta antes de su envío.

✓ **Atención de casos virtuales:**

Se informa al equipo que se recibirán casos provenientes de Atenea, así como casos de víctimas, que podrán ser atendidos de manera virtual. Esto incluye también los casos relacionados con amenazas, Derechos Humanos (reclutamiento), los cuales deberán igualmente atenderse de forma virtual. Se enfatiza que, aunque la atención sea virtual, todos los casos deben gestionarse bajo las mismas condiciones que maneja el programa.

✓ **Espacios para personas nuevas:**

Se propone reorganizar las oficinas de tal manera que los profesionales nuevos también dispongan de espacios adecuados para realizar atenciones y seguimiento de casos.

Cierre

CONCLUSIONES

Se concluye la reunión de manera satisfactoria.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
------------	-------------	------------------	-------------------------

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Conformar los equipos para la revisión, aportes y ajustes pertinentes de los documentos referidos en reunión y notificar a la Dra. Cristina Velasco y Julieth Valdés	Profesionales PDJJR	16/02/2026	Equipo profesional y coordinación.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia/ Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V. 1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Santafé Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de equipo PDJIR RESPONSABLE: Ana Cristina Vobasco FECHA: 13-02-2026 HORA INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 10:00 AM

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Fabian Torres	1032489398	PDJIR	31230450	Hector.Torres@scj.gov.co	Fabian Torres	☒ NO
2	Daniela Madoño	1020761403	PDJIR-CAJCEL	31485106	diana.madoño	Daniela Madoño	☒ NO
3	Angie Valdés	1000084561	PDJIR-DRPA	31784033	angie.valdes	Angie Valdés	☒ NO
4	Tabata Hernandez	1030670020	PDJIR-DRPA	310333	Tabata.hernandez	Tabata Hernandez	☒ NO
5	Lorena Romero	1014240733	PDSSR-DRPD	3114601886	lorena.romero@scj.gov.co	Lorena Romero	☒ NO
6	Ingrid J. Aguirre	52837.339	PDJIR-DRPA	314025	Ingrid.aguirre@scj.gov.co	Ingrid Aguirre	☒ NO
7	Angela No Ayala	1024492474	PDJIR-DRPA	31865545	angela.ayala@scj.gov.co	Angela Ayala	☒ NO
8	Alexandra Gamboa	1030553911	PDJIR-DRPA	3015621995	alexandragamboa@hotmail.com	Alexandra Gamboa	☒ NO
9	Luisa Banares A	1136887456	PDJIR-DRPA	314225183	luisa.banares@scj.gov.co	Luisa Banares	☒ NO
10	Jessika Butrago	1013417580	PDJIR-DRPA	30151330	jessika.butrago@scj.gov.co	Jessika Butrago	☒ NO
11	Camilo Villanueva	103693023	PDSSR-DRPA	31540296	andres.villanueva	Camilo Villanueva	☒ NO
12	Ana Maria Lopez M.	1010178905	PDJIR	3208842103	andlopez@scj.gov.co	Ana Maria Lopez	☒ NO
13	Paula Martinez	100151262	PDJIR	320321012	luchiamartinez1583	Paula Martinez	☒ NO
14	Angie Carolina Barrera	1018430588	PDJIR-DRPA	300783325	angie.barrera@scj.gov.co	Angie Carolina Barrera	☒ NO
15	Leidy Patricia Angel D.	1069737895	PDJIR-DRPA	3142447124	leidy.angel@scj.gov.co	Leidy Patricia Angel	☒ NO
16	Cecilia A. Ceballos	1022367901	PDJIR-DRPA	313541024	cecilia.ceb@scj.gov.co	Cecilia A. Ceballos	☒ NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GC1-1133 (Consultas) y F-GC1-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CIUDADANÍA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F.FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐

Cual?

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐

Fecha: 13-02-2026

HORA INICIO: 9:00 AM

HORA FIN: 10:00 AM

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de equipo

RESPONSABLE: Ana Cristina Velasco

FECHA: 13-02-2026

HORA INICIO: 9:00 AM

HORA FIN: 10:00 AM

NO.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorización al Tratamiento de Datos
17	Angie Vargas Torres	1022300430	PDJR	301330033	angie.vargas@pjr.gov.co		SI
18	Paula Zabala	1033790036	PDJR	314700050	paula.zabala@pjr.gov.co		SI
19	Melany Cárdenas Cincara	1032400596	PDJR	312400100	melany.cardenas@pjr.gov.co		SI
20	Ulrich Valdez	1018453370	PDJR	310570000	ulrich.valdez@pjr.gov.co		SI
21	Cristina Velasco	1026200874	PDJR	30000	ana.velasco@pjr.gov.co		SI
22	Yesenia Hites Ramirez	1140.553.59	PDJR	305700000	yesenia.hites@pjr.gov.co		SI
23	Katherine Mancuso	1012337114	PDJR	311260000	katherine.mancuso@pjr.gov.co		SI
24	Daniel H. Rone	1052405754	PDJR	311470000	daniel.h.rone@pjr.gov.co		SI
25	Catalina Bolívar B.	1019061170	PDJR	304600000	catalina.bolivar@pjr.gov.co		SI
26	Carilo Villanueva	1033600003	PDJR	304600000	carilo.villanueva@pjr.gov.co		SI
27	Natalia Rave	1143925331	PDJR	304910000	natalia.rave@pjr.gov.co		SI
28	Miguel Ángel Buitrago	52301671	PDJR	311860000	miguel.angel.buitrago@pjr.gov.co		SI
29	Hellen Sander Siano	1013150081	PDJR	3003	hellen.sander@pjr.gov.co		SI

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar la asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formularios F-GCT-1130 (Consulta) y F-GCT-1134 (Revocación). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sj.gov.co